

Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@prosacile.com www.prosacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

XIII EDIZIONE

“Profumi e Sapori del giardino della Serenissima”

4 – 5 – 6 OTTOBRE 2019

Proposta irrevocabile di adesione da trasmettere **entro il 20 settembre 2019** all'ufficio dell'Associazione Pro Sacile – Viale Zancanaro, 4 tel. 0434/72273 – fax 0434/737925 – e-mail: segreteria@prosacile.com

Il/la sottoscritto/a nata a(.....)il.....

Residente a.....(.....) via\piazzan°.....

Codice Fiscale..... Tel.Cell.....

Titolare\socio della Ditta.....

Con sede a.....(.....) via\piazzan°.....

Partita IVAEmail

Descrizione prodotti.....

chiede di noleggiare le attrezzature, sotto specificate, di proprietà dell'Associazione Pro Sacile durante la manifestazione “Profumi e Sapori del giardino della Serenissima”.

Moduli da 2,5 x2,5 mt. al prezzo di:

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n. 1 modulo PIAZZA DEL POPOLO | 600 euro + IVA cadauno |
| <input type="checkbox"/> n. 2 moduli PIAZZA DEL POPOLO | 1100 euro + IVA cadauno |

Il corrispettivo per n. Modulo/i da me prescelto/i, da corrispondersi non appena la presente proposta viene confermata dai componenti organi dell'Associazione Pro Sacile è di:

noleggio n.... modulo/i	Euro.....
+ IVA 22% pari a	Euro.....
Per un totale di	Euro

Il versamento dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario presso Banca di Cividale filiale di Sacile **IBAN: IT18X0548464990CC0570420796** (ATTENZIONE NUOVO IBAN!!!!!!) o contanti/assegno bancario presso l'Ufficio sede dell'Associazione Pro Sacile, Via Cavour n.25 Sacile.

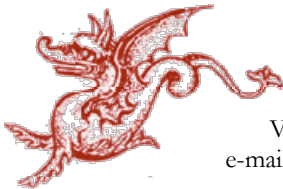
Il saldo del previsto corrispettivo dovrà avvenire tassativamente entro giovedì 26 settembre, il mancato versamento comporterà l'esclusione della partecipazione.

Data, _____

Per accettazione

Timbro e Firma

.....



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@prosacile.com www.prosacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

Sono riportate di seguito le prescrizioni che l'utilizzatore deve rispettare e firmare per accettazione.

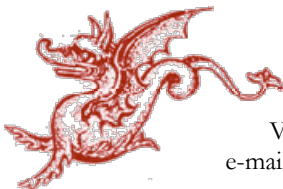
Prescrizioni:

- l'utilizzatore è responsabile in proprio per i danni cagionati a cose e persone dal non corretto utilizzo degli impianti, sollevando sin d'ora l'Associazione Pro Sacile da qualsiasi responsabilità;
- l'utilizzatore dovrà immediatamente segnalare ai responsabili dell'Associazione Pro Sacile eventuali danni causati alle strutture;
- il responsabile dei danni stessi verrà gravato delle spese correnti al ripristino delle strutture;
- l'utilizzatore dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le norme in materia di sicurezza, prevenzione incendi;
- il consumo dell'energia elettrica casette della ristorazione sarà conteggiata a consumo e ad ogni casetta verrà applicato un contatore.

La manifestazione sopra citata sarà inaugurata venerdì 4 ottobre 2019 alle ore 18.00.

Per presa visione ed accettazione

Timbro e Firma.....



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@proscacile.com www.proscacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

Regolamento

“PROFUMI E SAPORI DEL GIARDINO DELLA SERENISSIMA” ANNO 2019

Art. 1

- Oggetto -

“PROFUMI E SAPORI DEL GIARDINO DELLA SERENISSIMA” è una rassegna delle produzioni artigianali ed enogastronomiche. La manifestazione avrà luogo a Sacile dal 4.10.2019 al 6.10.2019.

L'apertura con l'inaugurazione della manifestazione è prevista per le ore 18.00 del 4.10.2019 con i seguenti orari:

Venerdì 4/10/2019 dalle ore 18.00 alle ore 23.59

Sabato 5/10/2019 dalle ore 10.00 alle ore 23.59

Domenica 6/10/2019 dalle ore 10.00 alle ore 23.59

Art. 2

- Organizzazione-

“PROFUMI E SAPORI DEL GIARDINO DELLA SERENISSIMA” è organizzato direttamente dall'Associazione Pro Sacile.

Art. 3

- Ammissione-

Per la partecipazione alla manifestazione l'esercente deve essere in possesso o di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche per il settore merceologico da trattare o presentare, **tramite sportello SUAP FVG**, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) al competente Ufficio del Comune di Sacile, nonché rispettare la normativa sull'igiene dei prodotti alimentari di cui al Regolamento (CE) n. 852/2004.

L'assegnazione è subordinata alle condizioni rilevabili dal presente regolamento e anche a prescrizioni particolari comunicate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Pro Sacile.

Se le richieste risultassero in esubero rispetto alle aree e strutture disponibili, si terrà conto dell'affinità della merce offerta dal richiedente.

Il comportamento del richiedente, giudicato in contrasto con il presente regolamento, sarà considerato pregiudizievole per la partecipazione alle successive edizioni.

La domanda di ammissione deve essere rinnovata ogni anno.

L'ammissione alla manifestazione non comporta per il richiedente alcun diritto di automatica partecipazione alle edizioni successive.

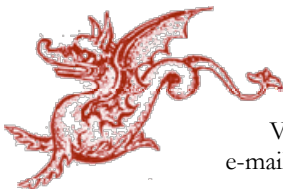
Con l'ammissione alla manifestazione, l'assegnatario si impegna a garantire adeguati rifornimenti degli articoli posti in vendita per tutta la durata del mercato.

Art. 4

- Merci e servizi ammessi -

Sono ammesse alla vendita tutte le tipologie di vendita tranne:

- a) Merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.
- b) biglietti della lotteria (diversi da quelli proposti dall'organizzazione), gratta e vinci, lotto, superenalotto, scommesse sportive ecc... oroscopi ecc...;
- c) merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi.



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@prosicile.com www.prosicile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

- f) apparecchi elettrici ed elettrodomestici apparecchi video TV ed HI-FI;
- g) tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'organismo preposto, vedi commissione al punto 6, non siano attinenti alla manifestazione.
- h) oggetti preziosi;
- i) bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1, del regolamento per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza R.D. n. 635/1940 e successive modifiche.

Amnesso: alimenti in genere a inappellabile giudizio della commissione dell'Associazione.

E' consentita la somministrazione di bevande alcoliche, esclusivamente con contenuto alcolico inferiore al 21%.

Art. 5

- Assegnazione del posteggio -

Ogni venditore diventa titolare di un posteggio o casetta, per l'assegnazione della quale non sussistono diritti particolari. L'area o casetta assegnata non dovrà essere scambiata, ceduta a terzi oppure utilizzata per attività diverse da quelle indicate nella domanda di ammissione. E' fatto assoluto divieto di subaffitto. I limiti delle aree assegnate non dovranno essere superati.

La qualità dei prodotti in vendita è determinante per la concessione del posteggio.

Altri criteri determinanti sono l'affinità con il settore enogastronomico, tradizione, originalità e tipologia della merce.

Art. 6

- Commissione -

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Associazione Pro Sacile, vagliate le domande di ammissione al mercatino, deciderà sull'assegnazione dei posteggi.

L'esecuzione delle decisioni della commissione, il controllo del rispetto di esse e altre iniziative ai sensi del Regolamento spettano al Presidente dell'Associazione Pro Sacile che potrà, se necessario chiedere l'intervento dell'autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 7

- Decadenza del diritto di partecipazione -

Solamente la prova dell'avvenuto versamento della tariffa dovuta a favore dell'organizzazione, che dovrà pervenire entro il **26 settembre** di ogni anno, costituisce il diritto alla partecipazione.

I posteggi che non vengono presi in consegna entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione, saranno riassegnati ad altri interessati entro le ore 14.00 del medesimo giorno.

Non è possibile reclamare la tariffa versata e nessun credito o diritto verrà riconosciuto nell'ambito della manifestazione.

Non sono ammesse deroghe.

Art. 8

- Casette -

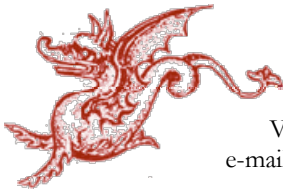
Le casette sono di proprietà dell'Associazione Pro Sacile e vengono fornite installate.

Le casette sono dotate di impianto elettrico autonomo installato secondo le norme vigenti.

Non sono ammesse modifiche o integrazioni a tale impianto.

L'assegnatario che necessita di alimentazione a gas, dovrà provvedere a propria cura e spese all'installazione di bombole e tutto il necessario per gli allacciamenti, secondo la normativa vigente e consegnare all'Associazione, ove necessario, il certificato di corretto montaggio e collaudo delle apparecchiature sopra citate, rilasciato da azienda certificata.

L'Associazione Pro Sacile declina ogni responsabilità per gli impianti installati, nonché per i danni a persone e cose per il non corretto utilizzo degli stessi.



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@proscacile.com www.proscacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

I danni causati alle strutture devono essere segnalati immediatamente all'Associazione.

Le spese per il ripristino delle strutture saranno a carico del responsabile del danno.

L'allestimento esterno delle casette verrà fornito dall'Associazione, l'assegnatario provvederà a proprie spese all'allestimento interno.

E' vietato:

- apporre esternamente alla casetta, addobbi, scritte, cartelli, supporti e quant'altro che non sia stato prima visionato ed autorizzato dall'Associazione;
- installare sorgenti sonore differenti da quelle installate dall'Associazione;
- affiggere, all'esterno di ogni casetta, locandine, cartelloni, lavagne ed altro materiale pubblicitario non inerente alla manifestazione stessa;
- posizionare tavoli in numero superiore a quelli concordati con l'organizzazione.

Potranno essere posizionati ombrelloni, di proprietà degli espositori, purchè siano tutti delle medesime dimensioni e di colore bianco senza scritte.

Art. 9

-Impianto elettrico e impianto sonoro -

Ogni casetta è dotata di impianto elettrico certificato per una fornitura monofase di 3Kw con un magnetotermico tarato a 16 ampere, quindi, sulle prese esistenti sono proibiti gli allacciamenti con carichi di alto consumo (vedi stufette elettriche, fari con lampade alogene, ciabatte per più prese). Chiunque avesse bisogno di ulteriore corrente dovrà richiederlo all'organizzazione, la quale fornirà una presa con trifase (a 5 poli da 16 o 32 ampere) alla quale il richiedente dovrà allacciarsi con un proprio quadro elettrico.

Gli impianti sonori, stereo o filodiffusione sono eventualmente forniti dall'organizzazione e saranno in funzione dall'apertura alla chiusura delle casette; sono proibite all'interno delle casette impianti sonori.

Ogni partecipante dovrà rispettare quanto sopra previsto.

Art. 10

-Prevenzione incendi -

La messa in opera di forni, fornelli e grill è soggetta all'approvazione da parte dei Vigili del Fuoco. Dette attrezzature possono essere messi in funzione soltanto a collaudo avvenuto. L'uso dei combustibili liquidi per riscaldamento o illuminazione è normalmente vietato. Possono essere concesse deroghe qualora vengano adottate opportune misure di sicurezza ritenute idonee dal suddetto Ente dei Vigili del Fuoco.

Dei danni eventuali determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderanno il responsabile e /o assegnatario.

Tutti i materiali usati per le decorazioni devono essere ignifughi.

Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno delle casette.

Gli impianti di illuminazione e riscaldamento non devono essere avvolti da materiali infiammabili.

All'interno di ogni casetta l'assegnatario deve collocare un estintore idoneo rispondente alla normativa vigente in materia. Gli spazi tra le casette non devono essere coperti né tanto meno utilizzati.

Art. 11

- Orari di apertura -

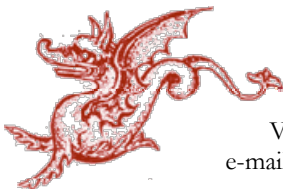
Venerdì 4/10/2019 dalle ore 18.00 alle ore 23.59

Sabato 5/10/2019 dalle ore 10.00 alle ore 23.59

Domenica 6/10/2019 dalle ore 10.00 alle ore 23.59

Ogni partecipante dovrà rispettare gli orari del presente regolamento.

Se per cause di forza maggiore o gravi motivi l'assegnatario non potesse rispettare l'orario di apertura è tenuto ad informare tempestivamente la commissione in forma scritta, motivandone le cause.



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@prosacile.com www.prosacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

Art. 12

- Regolamentazione delle attività di vendita e somministrazione -

a) L'insegna verrà effettuata gratuitamente dell'Organizzazione.

Le deroghe non sono possibili: l'applicazione sul fronte delle casette di insegne pubblicitarie come bandierine, striscioni ed insegne luminose non sono ammesse.

b) L'area di mercato e le casette non devono essere né lordati né danneggiati.

Ogni venditore deve provvedere a tenere la propria area e perimetro pulita giornalmente e a lasciare l'interno delle casette libero da ogni merce e pulita alla riconsegna; in caso contrario verrà affidata la pulizia della casetta a un'impresa specializzata e il costo verrà addebitato all'assegnatario.

c) L'associazione Pro Sacile provvederà a stipulare una polizza di assicurazione RCT e incendio a copertura di possibili ed eventuali richieste di risarcimento in relazione all'attività di mercato.

Il costo della polizza viene ripartito tra i venditori in egual misura ed è compresa nella quota di partecipazione. La merce in vendita, attrezzi ed accessori di proprietà del venditore sono esclusi dalla copertura assicurativa.

Art. 13

- Attività e comportamento -

Nell'ambito dell'area di mercato non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori del posteggio assegnato.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. E' vietato propagandare, con insistenza, l'offerta delle merci od avvalersi di altoparlanti diversi da quelli installati dall'organizzazione o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto. Sono vietati, inoltre tutti i sistemi di diffusione sonora e musicale diversi da quelli installati dall'organizzazione.

E' vietato inoltre vendere merce con il sistema dell'asta o del gioco.

Nell'area e nelle vie interessate alle manifestazioni collaterali, non sono ammesse raccolte di fondi, anche se autorizzate per tutto il rimanente territorio comunale.

Sono da evitare lordature di ogni tipo. Il concessionario è tenuto a provvedere a propria cura e spesa allo smaltimento dei rifiuti copiosi (per es. esercizi di somministrazione).

Art. 14

- Obblighi Fiscali e Contributivi

Ogni partecipante è considerato fiscalmente quale datore di lavoro e civilisticamente imprenditore autonomo e quindi responsabile per le relative domande, iscrizioni, cancellazioni e formalità e obblighi contributivi e previdenziali. L'organizzazione in questo senso declina qualsiasi responsabilità. In special modo ogni partecipante deve assumere tutti gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali previsti (registratore di cassa, ricevuta fiscale, registro corrispettivi, libro matricola ecc...) personalmente.

Art. 15

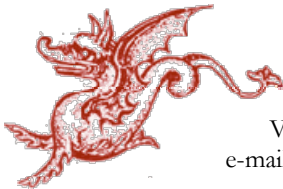
- Domanda di ammissione -

Chi intende partecipare alla manifestazione in oggetto è tenuto a presentare domanda presso l'Associazione Pro Sacile che ha sede in Sacile, Via Cavour 25, entro e non oltre il 20 settembre 2019.

L'Associazione può fissare di anno in anno un'altra scadenza, qualora diverse circostanze lo richiedano.

La domanda deve contenere le generalità del richiedente, tipologia e dimensioni delle proprie attività ed una descrizione dettagliata degli articoli che intende porre in vendita.

La commissione si riserva di prendere visione degli articoli destinati alla commercializzazione.



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@proscacile.com www.proscacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

Art. 16 - Assegnazione del posteggio -

L'assegnazione avverrà il giorno precedente l'inizio della manifestazione. All'inizio delle operazioni di assegnazione dei posteggi i venditori dovranno presentare la concessione e la ricevuta di versamento della tariffa. Non sarà possibile pretendere la variazione dei posti assegnati dall'organizzazione.

Art. 17 - Penali -

Violazioni al presente Regolamento possono essere punite secondo il seguente tariffario:

a) mancato rispetto dell'orario di apertura:

sono tollerati 30 minuti trascorsi i quali verrà richiamato mediante avviso scritto, al secondo ritardo verranno applicate le seguenti penali:

€ 50,00 per la prima volta, € 100,00 per la seconda volta, € 150,00 per la terza.

b) mancata apertura delle casette:

€ 100,00 per la prima volta; € 200,00 per la seconda; € 300,00 per la terza.

c) mancata pulizia delle casette:

L'Associazione provvederà ad incaricare un'impresa addebitando il costo.

d) impianti sonori:

qualora non venga rispettato l'art. 10 e l'art. 14 ci sarà una sanzione di € 500,00.

Art. 18 - Provvedimenti coatti -

Se un venditore rifiuta di osservare una o più disposizioni del presente Regolamento o di un ordine impartito ai sensi di esso entro il termine imposto dall'organismo competente, L'associazione Pro Sacile procede d'ufficio con addebito delle relative spese sostenute e dei provvedimenti del caso, fino all'esclusione dalla manifestazione, con aggravio di spese di sgombero e senza diritto di rimborso per alcuna somma versata.

Art. 19 - Disposizioni finali -

Per le decisioni per le quali non esiste una precisa norma regolamentare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 20 - Tariffario -

1. Noleggio casette

Per l'utilizzo delle strutture della manifestazione Profumi e Sapori sono rimosse le seguenti quote a modulo mt 2,5 x2,5 mt:

n.1 moduli in **PIAZZA DEL POPOLO 600 euro + IVA;**

n.2 moduli in **PIAZZA DEL POPOLO 1100 euro + IVA;**

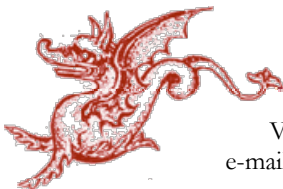
Per strutture si intendono le aree di suolo pubblico, le casette e quanto altro necessario al funzionamento del mercatino.

Le quote sopra riportate sono comprensive di: costo affitto casette, erogazione di energia elettrica esclusivamente per il fabbisogno di illuminazione, acqua, insegna con descrizione e nome della Ditta partecipante uguale per tutti, costo dell'asporto dei rifiuti.

2. Rinuncia

La rinuncia al posteggio per gravi e comprovanti motivi, con almeno 15 gg di anticipo sull'inizio della manifestazione, può dare luogo, a giudizio inappellabile della commissione di cui al punto n. 6 del regolamento, al rimborso della tariffa.

Il concessionario che non attivi la propria concessione o la renda operativa solamente in parte non ha diritto al rimborso o alla riduzione della tariffa.



Associazione Pro Sacile

D.M. Turismo e Spettacolo 19.08.1967 • Albo Ass. Pro Loco del FVG n. 75
Viale Zancanaro, 4 33077 SACILE PN • Tel. (0039) 0434 72273 Fax (0039) 0434 737925
e-mail: segreteria@prosacile.com www.prosacile.com • P. IVA 01288450933 • C. F. 80009480932

3. Scadenza e riscossione

La tariffa relativa alla partecipazione deve essere versata in un'unica rata all'accettazione della domanda.

**N.B. dichiaro di aver preso visione di tutti gli articoli dall'1 al 20
Il presente regolamento è composto da n°6 pagine e da art. 20.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Sacile, 10 settembre 2019

Associazione Pro Sacile
Il Presidente
f.to Lorena Bin

Timbro e firma