



**Pro Sacile – Associazione di promozione sociale**

Via Albino Ruffo, 10, 33077 Sacile (PN)

P.IVA 01288450933 – CF 80009480932

Email: [segreteria@prosacile.com](mailto:segreteria@prosacile.com) – Web: [www.prosacile.it](http://www.prosacile.it) – Tel 0434 72273

## **Bilancio consuntivo dell'anno 2021 e preventivo dell'anno 2022**

Approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 4 marzo 2022  
Approvato dal Collegio dei Revisori dei conti nella seduta del 4 marzo 2022  
Approvato dall'Assemblea degli Associati nella seduta del 5 marzo 2022

Redatto dal Tesoriere  
Dott. Alberto Mattesco  
[tesoriere@prosacile.it](mailto:tesoriere@prosacile.it)

## 1. Introduzione

L'esercizio 2021 è stato contrassegnato, come il precedente, dalla persistenza della crisi epidemiologica da Sars-Cov-2, a causa della quale sono state rinnovate le limitazioni allo svolgimento di talune attività ed è stata implementata l'adozione di nuovi protocolli volti a garantire la sicurezza dei partecipanti agli eventi pubblici.

L'entusiasmo e la vivacità della popolazione hanno infuso al Consiglio direttivo gli stimoli necessari per vitalizzare l'attività sociale e perseguire, nonostante le numerose difficoltà, nell'organizzazione del calendario degli eventi e delle manifestazioni che, rispetto all'anno precedente, si è arricchito di tre eventi: Profumi e sapori del Giardino della Serenissima; Sacile Città del Miele; Sacile è... Natale nel Cuore.

Al di là dei risultati economici, che saranno esposti e descritti nella trattazione, durante l'anno sono stati conseguiti risultati importanti e significativi.

Nel mese di marzo, l'Assemblea straordinaria dei Soci ha deliberato il rinnovo dello Statuto, recependo le indicazioni del Legislatore per la trasformazione del sodalizio verso l'entità di «Associazione di promozione sociale»: tra le modifiche principali, anche ulteriori rispetto al dettame normativo, il Consiglio direttivo è stato razionalizzato a 10 membri, è prevista la nomina dell'Organo di controllo al superamento delle risultanze di bilancio individuate dalla legge ed è stato integrato l'oggetto sociale prevedendo uno specifico riferimento all'arte del «Chioccolo».

Il Chioccolo è stato protagonista della Scuola di Chioccolo, l'unica in Italia, che si è svolta a settembre all'interno del Parco di San Floriano, alla quale hanno partecipato quattro ragazzi tra gli 8 e i 13 anni, apprendendo nozioni su ambiente ed ecosistema e recuperando la folcloristica tradizione dell'imitazione del canto degli uccelli.

Nel periodo estivo, una maggior attenzione al tema dell'ornitologia, attraverso la valorizzazione dell'esposizione degli uccelli in occasione della Sagra dei Osei, l'allestimento della mostra antibraconaggio e l'organizzazione di un convegno per gli allevatori sulla normativa nazionale relativa alle modalità di utilizzo e detenzione degli uccelli da richiamo hanno permesso di attrarre sostanziosi contributi dal Parlamento europeo, oltre che di ricevere il patrocinio del Ministero della Transizione ecologica.

Infine, nel corso dell'anno, è stata confermata l'attenzione verso i giovani che, insieme ad altri fattori, caratterizza in modo sempre più incisivo il mandato dell'attuale Consiglio direttivo. Da febbraio a giugno è stata accolta una tirocinante per un progetto di PCTO (piano per le competenze trasversali e l'orientamento, ex alternanza scuola-lavoro); tra luglio e agosto tre studenti hanno frequentato quotidianamente la sede contribuendo in maniera effettiva all'organizzazione della Sagra dei Osei nei settori della logistica (prenotazioni e gestione del sito internet) e della promozione (elaborazione di locandine, manifesti e materiale pubblicitario di vario genere); in occasione della Sagra dei Osei, altri sei giovani hanno affiancato con viva partecipazione i volontari negli allestimenti vari e nel coordinamento della consueta squadra di circa 20 ragazzi dediti al servizio presso il chiosco enogastronomico; gli stessi, in occasione delle manifestazioni natalizie si sono dedicati alla decorazione di alcuni dei principali allestimenti; infine, dal mese di settembre, cinque ragazzi tra i 17 e i 19 anni



**Pro Sacile – Associazione di promozione sociale**

Via Albino Ruffo, 10, 33077 Sacile (PN)

P.IVA 01288450933 – CF 80009480932

Email: [segreteria@prosacile.com](mailto:segreteria@prosacile.com) – Web: [www.prosacile.it](http://www.prosacile.it) – Tel 0434 72273

collaborano regolarmente nella gestione del mercatino dell'antiquariato, accogliendo gli espositori all'alba di ogni appuntamento e vigilando il regolare svolgimento della manifestazione.

L'impegno costante della Pro Sacile nel valorizzare tutte le risorse del territorio, naturali, culturali, turistiche, enogastronomiche ed umane è motivo di orgoglio per il Consiglio direttivo che termina il mandato nella primavera 2022. Dopo aver affrontato una situazione critica e compromessa sotto i profili economico e finanziario, i cui riflessi con ogni probabilità non si esauriranno nell'arco del prossimo anno, la motivazione, la coesione e l'energia dei dieci Consiglieri e della Presidente hanno permesso di presentare una rinnovata Pro Sacile, aperta all'ascolto delle diverse realtà, sensibile alle tematiche del quotidiano e determinata nel rendere la città di Sacile attrattiva per i turisti e ricca di iniziative e progetti per i residenti.

In tutto questo, è stato fondamentale il supporto e l'apporto gratuito di forze e idee dei Consiglieri e dei numerosi volontari Pro Sacile, che hanno contribuito allo svolgimento dell'attività sociale in maniera sempre gratuita e franca.

**Rendiconto dell'esercizio 2021**  
**Conto economico: Ricavi**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Contributi da soggetti privati</b>	<b>1.097</b>	<b>16.874</b>
Quote associative	1.095	2.465
Erogazioni liberali	0	7.909
Altri contributi da privati	2	6.500
<b>Contributi da enti pubblici e soggetti assimilabili</b>	<b>80.103</b>	<b>92.960</b>
Regione Friuli Venezia Giulia	41.603	34.066
Comune di Sacile	22.500	28.500
Parlamento europeo	0	3.200
UNPLI	12.000	17.000
Agenzia delle entrate	4.000	10.194
Società pubbliche	0	0
<b>Ricavi e rimborsi da espositori</b>	<b>22.614</b>	<b>59.920</b>
Ristoratori	5.525	40.557
Antiquari	11.048	9.762
Attività agricole e commerciali	4.210	2.150
Artigiani	540	2.208
Altri ricavi da espositori	1.291	5.242
<b>Ricavi da sponsorizzazioni</b>	<b>10.170</b>	<b>13.743</b>
<b>Incassi</b>	<b>8.960</b>	<b>14.070</b>
Chiosco enogastronomico	4.755	11.665
Tombola	1.000	531
Altri incassi	3.205	1.874
<b>Ricavi da prestazioni</b>	<b>700</b>	<b>850</b>
Noleggi materiale a magazzino	300	400
Ricavi da concessionario pubblicità e affissioni	400	450
<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>4.886</b>	<b>5.339</b>
Abbuoni e arrotondamenti attivi	4	14
Sopravvenienze attive	4.882	5.325
<b>Interessi attivi su depositi bancari</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Iva detraibile l. 398/1991</b>	<b>2.810</b>	<b>8.314</b>

**Rendiconto dell'esercizio 2021**  
**Conto economico: Costi**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>	<b>27.229</b>	<b>38.083</b>
<i>Per l'attività d'ufficio e il magazzino</i>		
Cancelleria e materiale d'ufficio	1.660	1.939
Materiale d'ufficio	0	1.991
Valori bollati	324	838
Acquisti beni dal costo unitario inferiore a €516,46	0	189
Carburante	901	815
Altri materiali e beni di consumo	140	682
<i>Per gli eventi e le manifestazioni</i>		
Forniture per il chiosco enogastronomico	13.347	18.992
Materiale promozionale e gadget	8.076	6.714
Allestimenti per le manifestazioni	1.945	1.695
Merci tipografiche	906	4.228
<b>Servizi per eventi</b>	<b>33.174</b>	<b>66.142</b>
Spettacoli ed eventi	10.812	31.538
SIAE	990	3.765
Pubblicità	4.422	4.676
Assistenza sanitaria e security	5.035	10.319
Consulenze tecniche	3.384	1.818
Trasporti	63	41
Premi	0	3.420
Rimborsi e indennità trasferta	4.909	2.282
Pasti addetti e volontari	3.051	865
Ospitalità e soggiorni	383	8.176
Rappresentanza e rinfreschi	125	242
<b>Godimento beni di terzi</b>	<b>13.505</b>	<b>42.195</b>
Allestimenti	9.760	28.426
Tensostrutture	1.000	500
Bagni chimici e vasche condensagrassi	1.220	2.515
Mezzi industriali	0	7.198
Automezzi	0	368
Materiale	1.525	488
Fitti passivi	0	2.700
<b>Servizi commerciali e amministrativi</b>	<b>10.575</b>	<b>14.108</b>
Spese postali e di affrancatura	99	44
Assicurazioni	4.509	4.264
Spese legali	728	3.522
Tenuta paghe e contabilità	1.220	0
Canoni annuali sito internet	240	1.246
Affiliazioni	950	1.310

Manutenzioni e riparazioni	1.039	741
Corsi di formazione	0	330
Oneri bancari	1.583	1.450
Altri costi per servizi	82	582
Altri servizi deducibili	0	619
<b>Utenze</b>	<b>3.826</b>	<b>8.545</b>
Energia elettrica	942	924
Riscaldamento	579	537
Acqua	74	64
Spese telefoniche fisso	856	535
Spese condominiali	0	213
Allacci e consumi temporanei per le manifestazioni	0	5.695
Altre utenze	1.375	577
<b>Costi per il personale</b>	<b>31.738</b>	<b>17.177</b>
Dipendente – Retribuzione ordinaria	22.231	10.484
Dipendente – Accantonamento TFR	2.117	2.479
Dipendente – Contributi INPS	7.146	3.333
Dipendente – Oneri sociali INPS	10	368
Dipendente – Oneri sociali INAIL	97	46
Dipendente – Altri oneri sociali	137	117
Prestazioni voucher	0	350
<b>Ammortamenti</b>	<b>9.618</b>	<b>8.899</b>
Ammortamento cassette	2.841	2.841
Ammortamento strutture	2.906	2.906
Ammortamento attrezzatura varia	2.242	2.242
Ammortamento elaboratori	609	609
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	250	231
Ammortamento muletto	700	0
Ammortamento autocarro	0	0
Ammortamento vasche Imhoff	70	70
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>9.704</b>	<b>13.649</b>
Canone per l'occupazione di suolo pubblico	775	7.352
Imposte di registro	0	400
Altre imposte e tasse deducibili	246	746
Abbuoni e arrotondamenti passivi	2	151
Erogazioni liberali deducibili	0	600
Perdite su crediti	751	0
Sopravvenienze passive	6.501	8.928
Minusvalenze ordinarie	0	2.650
Altri oneri di gestione indeducibili	1.429	167
<b>Interessi passivi e oneri finanziari</b>	<b>1.731</b>	<b>1.631</b>
Interessi passivi ordinari	215	0

Interessi passivi su mutui	1.516	1.631
<b>Imposte e tasse</b>	<b>373</b>	<b>913</b>
Imposte e tasse di esercizio	373	913
	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Totale conto economico – Ricavi</b>	<b>132.992</b>	<b>212.069</b>
<b>Totale conto economico – Costi</b>	<b>140.299</b>	<b>219.684</b>
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>(7.307)</b>	<b>(7.615)</b>

## 2. Risultati economici

L'esercizio 2021 si chiude con una perdita di €7.615,15.

Rispetto all'esercizio precedente, nel 2021 i ricavi sono aumentati del 60%, passando da €132.992 a €212.069, riportandosi verso i livelli precedenti la situazione epidemiologica e la straordinarietà del 2019 in cui il bilancio dell'Associazione aveva assorbito anche Xtreme Days Festival. Sull'aumento dei ricavi – imputabile per gran parte alla realizzazione di nuovi eventi rispetto all'anno precedente, segnatamente le manifestazioni natalizie che contemplano ingenti entrate legate al noleggio delle strutture enogastronomiche – è utile evidenziare che esso non dà evidenza dei contributi pubblici liquidati nel 2020 e relativi alle manifestazioni che sono state rinviate al 2021, annotati per competenza di cassa legata alla fiscalizzazione della ritenuta d'acconto nel bilancio dell'esercizio precedente.

Per quanto concerne i costi, si segnala un aumento del 64% (da €140.299 a €219.684), determinati per lo più dalle maggiori spese per gli allestimenti. Spese di rilievo, non coperte da contributi pubblici o entrate di natura commerciale, sono relative all'attività sociale e culturale dell'Associazione: a titolo di esempio, nel 2021 è stata organizzata la Scuola di Chioccolo, come evidenziato in premessa, per la quale non sono state chieste quote di partecipazione ai ragazzi partecipanti; ancora, nel 2021 è stato stampato il volume «L'arte della Sagra dei Osei», la cui commercializzazione avverrà in occasioni future e che, sino ad ora, è stato donato in occasione di visite istituzionali, premi di rappresentanza e riconoscimenti a Autorità ed Enti che hanno sostenuto l'attività della Pro Sacile. Si evidenzia, d'altro canto, una stretta contrazione dei costi fissi legati alla gestione dell'ufficio e del personale: nonostante la nuova spesa dell'affitto della sede, il ricorso agli ammortizzatori sociali straordinari previsti dal Legislatore per far fronte alla congiuntura economica sfavorevole a causa della pandemia ha permesso di quasi dimezzare la spesa per salari e stipendi, preservando al contempo la piena operatività dell'ufficio e l'introito mensile del personale impiegato.

## 3. Nota sulle poste attive di conto economico

La posta **Contributi da soggetti privati** include gli introiti dalle quote associative, le erogazioni liberali e, in generale, i contributi ricevuti da soggetti privati. L'aumento delle quote associative è fisiologico e legato al fatto che nel 2021 si è tenuta l'Assemblea straordinaria degli Associati, che ha portato a una maggior partecipazione rispetto all'appuntamento tradizionale di approvazione del bilancio; i tesseramenti sono aumentati anche alla luce delle venture elezioni, per partecipare alle quali tra l'elettorato attivo è necessario possedere la tessera valida anche per l'annualità precedente. Nel 2021 vi sono stati 164 Associati, a fronte dei 150 dell'anno precedente. La voce delle erogazioni liberali include i contributi liberali ricevuti a sostegno dell'attività istituzionale da parte di privati o di Enti e Associazioni che hanno partecipato agli eventi. La voce residuale comprende, invece, il contributo elargito da Ascom Confcommercio a sostegno dell'organizzazione della Sagra dei Osei e il contributo del Circolo della cultura del bello per l'acquisto di alcuni volumi del libro «L'arte della Sagra dei Osei».

La posta **Contributi da enti pubblici** segna un incremento di oltre il 15% e, come enunciato in premessa, non tiene conto dei contributi di competenza per Profumi e sapori del Giardino della Serenissima e le manifestazioni natalizie che porterebbero il totale a €105.960, evidenziando un incremento del 58% con l'opportuna rettifica sull'anno precedente. Tramite il Parlamento europeo è

stato incassato un contributo di €3.200; il Comitato regionale dell'UNPLI ha premiato l'attività della Pro Sacile assegnando il massimo contributo concedibile; €10.194 è l'ammontare dei ristori concessi dall'Agenzia delle entrate tramite i sussidi erogati ai sensi dei decreti "Sostegni" e "Sostegni bis". Nel 2021 il Comune di Sacile ha deliberato un contributo ulteriore rispetto a quello pattuito in convenzione per €6.000. Si precisa che nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri con l'Amministrazione comunale e gli Uffici, segnalando la sofferenza dell'Associazione e chiedendo un intervento sostanzioso del Comune con cui far fronte agli oneri imputabili alla gestione precedente che hanno portato all'apertura di mutui – e, conseguentemente, al sostenimento di maggiori costi e oneri finanziari – di cui è garante personalmente la Presidente della Pro Sacile; in aggiunta, all'Amministrazione è stato evidenziato che dal 2018, anno in cui è stata trasferita la sede sociale da Palazzo Ragazzoni a via Cavour e successivamente a via Ruffo, il Comune non ha compensato i benefici previsti dalla convenzione sottoscritta l'anno precedente, che imputava al Comune sia le spese d'affitto, sia i tributi locali, sia la fornitura di riscaldamento.

La posta **Ricavi e rimborsi da espositori** evidenzia un incremento del 38%, trainato dagli introiti dai ristoratori che hanno partecipato alla Fiera primaverile degli uccelli e alle manifestazioni natalizie (ridotta la prima e cancellate le seconde nell'anno 2020). La flessione rappresentata dai ricavi dagli espositori del mercatino dell'antiquariato è motivata dal maltempo che ha interessato gli appuntamenti di novembre e dicembre, a causa del quale gli espositori sono stati presenti in minor numero. Se gli incassi da attività agricole e commerciali sono inferiori rispetto all'anno precedente (a causa del tempo incerto in occasione della Fiera primaverile), gli incassi da artigiani e hobbisti sono quadruplicati alla luce dei maggiori appuntamenti organizzati con mercatini loro destinati. La voce residuale comprende i rimborsi per il consumo dell'energia elettrica, quantificati forfettariamente e accantonati per la stessa cifra tra i costi.

Aumenti seppur di intensità meno rilevante risultano alle poste relative alle **Sponsorizzazioni**, agli **Incassi** (la voce residuale accoglie gli incassi registrati in occasione dello spettacolo di balletto «L'uccello di fuoco» presentato alla Sagra dei Osei) e ai **Ricavi da prestazioni**.

La posta **Altri ricavi e proventi** dà evidenza di €5.325 di sopravvenienze attive: trattasi di un credito IRAP sulla dichiarazione dei redditi 2020 (€534) e di alcune correzioni sul bilancio precedente in cui sono stati riportati erroneamente costi in doppia rilevazione o fatti errori di mera forma.

La posta **Iva detraibile** segue la crescita delle attività commerciali ed evidenzia il ricavo ottenuto dal regime fiscale forfetario ai sensi della Legge 16 dicembre 1991, n. 398.

#### **4. Nota sulle poste passive di conto economico**

La posta **Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci** è stata scorporata per dare evidenza dei costi relativi alla gestione dell'ufficio e del magazzino e dei costi sostenuti per l'organizzazione delle attività. Al suo interno, una specifica è stata eseguita anche nella distinzione tra le spese per la cancelleria (€1.939) e per il materiale d'ufficio (€1.991, costituiti da una fattura relativa agli arredi lasciati dalla precedente proprietà nella nuova sede – segnatamente tende, luci e pedana – e due fatture relative all'acquisto di strumenti e prodotti per la pulizia). Tra i valori bollati, l'acquisto delle marche da bollo necessarie in gran quantità per il rinnovo dello Statuto, mentre tra gli acquisti per i beni dal valore

inferiore a €516,46 si registra la fornitura di una telecamera per lo streaming. La voce residuale include spese di ferramenta, vernici e materiali di sicurezza per il magazzino. Dei costi sostenuti per lo svolgimento delle manifestazioni, oltre al rilievo dei costi per le forniture dei chioschi enogastronomici, si segnala che la voce relativa alle merci tipografiche include le spese di stampa del volume «L'arte della Sagra dei Osei», stampato in 200 copie, e del materiale per le affissioni pubblicitarie.

La posta **Servizi per eventi** segna un incremento raddoppiando il valore dell'esercizio precedente. Ciò in ragione dei maggiori spettacoli e allestimenti che sono stati realizzati in occasione della Sagra dei Osei, dei maggiori oneri SIAE, delle imposizioni delle Autorità di pubblica sicurezza relativamente a monitoraggio delle aree e conteggio dei flussi. La voce dei premi dà evidenza del premio assegnato all'autore del manifesto della Sagra dei Osei, scelto tramite concorso, mentre i premi elargiti ai partecipanti al concorso canoro figurano come rimborsi per indennità di trasferta. Infine, le tre voci definiscono con maggior precisione rispetto all'anno precedente le spese sostenute per i pasti per i volontari, per l'ospitalità (voli e trasporti, pernotti e vitto) e per i rinfreschi.

La posta **Godimento beni di terzi** evidenzia in modo analogo un sostanzioso aumento (+312%), dipendente soprattutto dai maggiori allestimenti realizzati in occasione degli eventi, dai noleggi del muletto targato per gli allestimenti, del muletto utilizzato in magazzino – a seguito dell'indisponibilità del muletto di proprietà che si è guastato irreparabilmente – e del furgone utilizzato durante la Sagra. Infine, si dà lettura della spesa per l'affitto della sede, da luglio 2021, al canone di €450 mensili.

La posta **Servizi commerciali e amministrativi** è relativa ai costi per la gestione dell'ufficio: l'incremento è motivato dalle spese legali sostenute per il recupero di crediti pregressi la cui realizzazione è stimata nel corso del 2022 e per la remissione di una querela del 2016 nei confronti del Messaggero Veneto. Ancora, i costi sono relativi ai canoni annuali per il sito internet, la posta elettronica, la posta certificata e il sistema operativo; proseguendo, nel 2021 due volontari hanno rinnovato la patente per la guida del muletto; le altre spese sono allineate per importo a quelle sostenute nell'annualità precedente. Le due voci residuali sono l'una relativa a commissioni per l'utilizzo di applicativi gestionali, alle inserzioni sui social network e all'acquisto di servizi di messaggistica, mentre l'altra è relativa alla provvigione e al rimborso dell'imposta riconosciuti all'agenzia immobiliare che ha agito come intermediario nella stipula del contratto di locazione.

La posta **Utenze** riporta valori analoghi a quelli dell'anno precedente, evidenziando una riduzione nelle spese telefoniche risultato del nuovo contratto stipulato nel 2020, un incremento nelle spese condominiali più che compensato dalla riduzione dell'IMU (altre utenze) e un aumento dei costi per i consumi dell'energia elettrica nel corso delle manifestazioni, che rispecchia l'importo registrato tra i ricavi (altri ricavi da espositori).

La posta **Costi per il personale** illustra il notevole risparmio ottenuto grazie al ricorso agli ammortizzatori sociali legati alla situazione epidemiologica, con i quali è stato ridotto l'orario di lavoro dell'impiegata da 40 a circa 15-20 ore settimanali. Attraverso il ricorso ai voucher, si è provveduto al pagamento dei compensi per una risorsa che si occupa delle pulizie dell'ufficio.

La posta **Ammortamenti** rispecchia i volumi dell'anno precedente, ad eccezione di un minor costo per l'ammortamento delle macchine ordinarie d'ufficio (stampanti, per cui si rileva un errore nel calcolo dell'ammortamento lo scorso anno, risultato come sopravvenienza attiva nel 2021) e dell'annullamento

dell'ammortamento del muletto, guastato in modo irreparabile e determinante la minusvalenza di cui al paragrafo successivo.

La posta **Oneri diversi di gestione** comprende, in primo luogo, i costi sostenuti per il pagamento del canone unico patrimoniale: si rimanda al paragrafo seguente per una miglior descrizione. La voce successiva individua i costi sostenuti per il pagamento dell'imposta di registro in occasione del rinnovamento dello Statuto; proseguendo, tra le altre imposte vi sono gli oneri sulle affissioni e le ritenute d'acconto, poi gli sconti applicati sulle fatture attive e le erogazioni ai gruppi carnevaleschi, effettuate a compensazione per il ritardo di oltre un anno sul saldo delle prestazioni del 2020. Tra le sopravvenienze passive vi sono storni per €5.451, un ravvedimento sul saldo dell'IRES 2019 per €227 e costi relativi ad annualità precedenti: €1.592 del 2016/2017 ed €1.659 del 2019. Infine, tra le minusvalenze l'azzeramento del valore del muletto, che è stato ceduto a €500 in luogo del valore iscritto a libro cespiti pari a €3.150.

Relativamente al canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, oltre a ricordare che nel 2021 il Comune di Sacile non ha rinnovato scontistiche ed esenzioni attivate nel 2020 in conseguenza della crisi epidemiologica, si precisa che dal 2021 è in vigore il nuovo regolamento, che non replica le agevolazioni previste dal precedente (a titolo di esempio, il calcolo dei tributi su base oraria, in luogo dell'attuale base giornaliera) e prevede una nuova tariffa molto più esosa rispetto alla precedente. Basti pensare che il costo per l'occupazione delle medesime aree per le medesime finalità in due eventi analoghi, tra il 2020 e il 2021 il costo dell'occupazione è aumentato del 207%. Si precisa, inoltre, che il bilancio riporta le imposte secondo un criterio di cassa: il costo di competenza per l'occupazione di suolo pubblico degli eventi 2021 ammonta a €12.374 circa, atteso che non è ancora pervenuto il conteggio per l'occupazione delle manifestazioni natalizie. Tale importo da versare al Comune di Sacile – se confermato, dal momento che è stata sollecitata al concessionario di riscossione la richiesta di riconteggio alla luce di una diversa interpretazione del regolamento comunale – corrisponde a più della metà del contributo istituzionale annuale che il Comune versa alla Pro Sacile!

La posta **Interessi passivi e oneri finanziari** è in linea con l'anno precedente, a causa della chiusura del fido oneroso presso Banca Intesa Sanpaolo e dell'accensione di nuovi affidamenti presso Banca della Marca e Banca di Cividale, esposti in seguito. La posta **Imposte e tasse** somma l'IRES calcolata forfaitariamente ai sensi della Legge 16 dicembre 1991, n. 398, come percentuale sui ricavi commerciali.

**Rendiconto dell'esercizio 2021**  
**Stato patrimoniale: attività**

<b>Attivo circolante</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Disponibilità liquide		
C/c presso banca di Cividale	0	0
C/c presso Banca della Marca	3.713	1.492
C/c presso Poste italiane	62	0
Carta prepagata Soldo	106	210
Denaro in cassa	393	1.239
Valori in cassa	0	1.200
Disponibilità voucher	0	68
Totale disponibilità liquide	4.274	4.210
<b>Crediti</b>		
Crediti v/ enti pubblici e soggetti assimilabili	46.499	44.600
Crediti v/ clienti	4.666	16.596
Crediti v/ clienti per fatture da emettere	0	122
Depositi cauzionali contratto di locazione	0	900
Totale crediti	51.165	62.218
<b>Immobilizzazioni</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Immobilizzazioni materiali		
Cassette	34.517	31.676
Strutture	27.729	24.823
Attrezzatura varia	7.190	4.948
Elaboratori	1.446	837
Macchine ordinarie d'ufficio	673	462
Muletti	3.150	0
Autocarri	0	0
Vasche Imhoff	457	387
Beni sotto i 516€	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	75.162	63.132
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ratei e risconti attivi		
Ratei attivi	5.155	3.751
Risconti attivi	3	607
Totale ratei e risconti attivi	5.158	4.358
<b>Crediti tributari</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Crediti tributari		
Crediti v/ Erario conto IRES	0	764
Crediti v/ Erario conto ritenute lavoro dipendente	0	432
Totale ratei e risconti attivi	0	1.196

**Rendiconto dell'esercizio 2021**  
**Stato patrimoniale: passività**

<b>Debiti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Debiti v/ personale dipendente</b>		
Debiti v/ personale dipendente per mensilità dicembre	722	1.077
Debiti v/ personale dipendente per ferie e ROL	4.948	3.468
Altri debiti v/ personale dipendente	0	0
<b>Totale debiti v/ personale dipendente</b>	<b>5.670</b>	<b>4.545</b>
<b>Debiti v/ banche</b>		
C/c presso banca di Cividale	16.389	17.057
Mutui presso Banca della Marca	60.369	70.744
Carta di credito Nexi	38	687
Altri debiti v/ banche	0	0
<b>Totale debiti v/ banche</b>	<b>76.796</b>	<b>88.488</b>
<b>Debiti commerciali</b>		
Debiti v/ fornitori	17.985	11.729
Debiti v/ fornitori per fatture da ricevere	0	2.650
Altri debiti commerciali	0	61
<b>Totale debiti commerciali</b>	<b>17.985</b>	<b>14.440</b>
<b>Debiti v/ Erario</b>		
Debiti v/ Erario conto ritenute lavoro dipendente	180	0
Debiti v/ Erario conto ritenute lavoro autonomo	1.468	1.280
Debiti v/ Erario conto imposta sostitutiva rivalutazione TFR	2	93
Debiti v/ Erario conto IVA	12.480	17.936
Debiti v/ Erario accertamento 2014	7.311	0
Debiti v/ Erario altri debiti	196	0
<b>Totale debiti v/ Erario</b>	<b>21.636</b>	<b>19.309</b>
<b>Debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>		
INPS conto contributi sociali lavoro dipendente	876	768
Altri debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13	12
<b>Totale debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>889</b>	<b>780</b>
<b>Fondi</b>		
<b>Fondi per accantonamenti</b>		
Fondo accantonamento TFR	17.318	19.669
<b>Totale fondi per accantonamenti</b>	<b>17.318</b>	<b>19.669</b>
<b>Ratei passivi</b>		
Ratei passivi		

Ratei passivi	7.577	6.482
Totale ratei passivi	7.577	6.482

<b>Patrimonio</b>		
Utile (perdita) portato a nuovo	(3.678)	(10.985)
Utile (perdita) dell'esercizio	(7.307)	(7.615)
Totale patrimonio	(10.985)	(18.600)

## 5. Assetti patrimoniali

Le variazioni patrimoniali sull'esercizio precedente sono relative a taluni aspetti. Per quanto concerne le attività, si evidenzia un incremento del 21% dei crediti, dipendente esclusivamente dai crediti commerciali: trattasi di fatture emesse nel mese di dicembre, alcune proprio il 31/12, e relative a operazioni legate alle manifestazioni natalizie. Sul fronte delle immobilizzazioni, la variazione in diminuzione rileva sia la valutazione dell'ammortamento, sia l'alienazione del muletto che ha determinato la genesi della minusvalenza di cui agli oneri diversi di gestione. Per quanto concerne le passività, si evidenzia un'esposizione maggiore nei confronti delle banche, determinata dall'accensione di un nuovo mutuo di cui si rinvia ai dettagli nel relativo paragrafo. Si rappresentano, infine, diminuzioni nei debiti verso i fornitori e verso l'Erario, con la conclusione del pagamento rateizzato di cui all'accertamento sull'IVA non pagata nel 2014. Il patrimonio, già eroso per le perdite 2019 e 2020, subisce una nuova contrazione in assorbimento della perdita di €7.615 registrata nel 2021.

## 6. Nota sulle attività di stato patrimoniale

Nel 2021 si evidenzia una pressoché invarianza sul fronte delle **Disponibilità liquide**. Sul conto corrente principale, domiciliato presso la Banca di Cividale, è stato richiesto un affidamento di €15.000 a titolo di anticipo di un contributo di pari importo della Regione Friuli-Venezia Giulia, oltre a quello ordinario di €5.000. In attivo, su livelli non anomali, l'altro conto bancario presso Banca della Marca, il saldo della carta prepagata per l'acquisto di carburante e il saldo del portafoglio elettronico per i voucher (nel 2020 incluso nella voce denaro in cassa). Il saldo della cassa contante è pari a €1.239 e risulta presente anche un assegno incassato nel mese di gennaio.

I **Crediti** segnano un incremento del 21%. Tra i crediti verso enti pubblici, si segnala la presenza di un contributo della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia utilizzato a garanzia del nuovo affidamento di pari importo presso la Banca di Cividale (affidamento a titolo di anticipazione di contributo pubblico). Non si registrano variazioni rispetto ai crediti commerciali maturati negli anni precedenti, che però sono stati affidati ai legali al fine di ottenere dal Giudice di pace l'emissione dei relativi decreti ingiuntivi.

Le **Immobilizzazioni** evidenziano un decremento pari al costo dell'ammortamento, ad eccezione della voce Muletti che è stata azzerata a causa del verificarsi della minusvalenza per cui è stato necessario alienare il mezzo utilizzato in magazzino.

I **Ratei e risconti attivi** danno evidenza i primi di ricavi di competenza oggetto di ricevute emesse nel mese di gennaio 2022, i secondi di costi già fatturati, ma di competenza dell'esercizio successivo, entrambi relativi alle manifestazioni natalizie occorse a cavallo tra dicembre 2021 e gennaio 2022.

Al 31 dicembre, infine, sono presenti **Crediti tributari** relativi a maggiori versamenti IRES.

## 7. Nota sulle passività di stato patrimoniale

I **Debiti verso il personale dipendente** sono costituiti dalla mensilità stipendiale di dicembre liquidata a gennaio e dal conto relativo alle ferie e ai permessi, che subisce una sostanziale contrazione rispetto al valore di fine anno dell'esercizio precedente, poiché nel corso dell'anno si è approfittato della

riduzione delle attività dell'ufficio per pagare le ferie arretrate alla dipendente (al 31/12/2019 la voce relativa a ferie e ROL sommava €8.883).

Come già anticipato, i **Debiti verso le banche** hanno subito un incremento netto di €12.000 circa. Nel corso del 2021 sono state pagate due rate del mutuo di €70.000 acceso nel 2020 (al 31/12/2021 risulta un capitale da restituire di €40.744, in rate semestrali fino a settembre 2023), ma è stato acceso un nuovo mutuo di €30.000 utilizzato per saldare le poste commerciali coperte dai contributi pubblici la cui liquidazione è prevista nel corso del 2022. Il nuovo mutuo, la cui accensione è stata possibile grazie agli strumenti legislativi adottati dal Governo in conseguenza della crisi pandemica (Fondo di garanzia del Mediocredito centrale), prevede un periodo di preammortamento di 24 mesi e un piano di rimborso in complessivi 120 mesi, con la prima rata per la restituzione del capitale a ottobre 2023. Si precisa, infine, che il conto corrente presso la Banca di Cividale è segnato tra le passività in quanto è stato utilizzato per l'importo evidenziato l'affidamento di complessivi €20.000, di cui €5.000 di fido di cassa ordinario ed €15.000 di fido per anticipo di contributi pubblici.

I **Debiti commerciali** sono in diminuzione rispetto all'esercizio precedente e tutti relativi a commesse legate alle manifestazioni natalizie, salvo una posta di €4.060 relativa a un debito del 2017 maturato dalla gestione precedente. Nel corso del 2021, si evidenzia che sono stati saldati €5.398 maturati dalla gestione precedente ed ereditati negli scorsi bilanci. Si precisa, infine, che la voce residuale include una somma da restituire a un cliente per un pagamento in eccesso.

Sul fronte dei **Debiti verso l'Erario**, si segnala il permanere del debito sulla ritenuta d'acconto a un professionista non pagata nel 2018 (€1.280) e l'incremento del debito IVA per la quota di competenza del quarto trimestre 2021, da versare a marzo 2022. Tale voce risulta composta da: €7.075 IVA 2016 (oggetto di accertamento dell'Agenzia delle Entrate), €6.550 IVA 2019 ed €4.180 IVA 2021. Nel corso del 2021, sono state saldate le due rate rimanenti per l'accertamento sull'omesso versamento dell'IVA 2014 notificato nel 2019. I **Debiti verso gli istituti di previdenza e di sicurezza sociale** sono relativi alle competenze stipendiali del mese di dicembre.

Il **Fondo accantonamento TFR** evidenzia l'aumento di competenza dell'anno.

I **Ratei passivi** sommano le quote parte di competenza dell'esercizio per le spese dell'energia elettrica per gli eventi natalizi che saranno fatturate nel 2022, di due fatture sempre relative agli eventi natalizi ricevute a gennaio 2022 e delle spese condominiali.

Il **Patrimonio**, come detto, assorbe anche la perdita del 2021 e risulta in negativo per complessivi €18.600, da integrare nei prossimi esercizi.

## 8. Contributo del Comune di Sacile

Come anticipato nei paragrafi che precedono, nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri con l'Amministrazione comunale e gli Uffici del Comune di Sacile, ai quali è stato richiesto un supporto economico per far fronte ai maggiori oneri sostenuti dall'Associazione. Nel dettaglio, il maggior contributo concesso di €6.000, di cui €4.500 a titolo di integrazione del contributo istituzionale annuale e €1.500 a sostegno della Sagra dei Osei, risponde alle seguenti richieste:

- Un contributo straordinario a sostegno dei maggiori oneri sostenuti nell'annualità 2021 in seguito all'entrata in vigore del Canone unico patrimoniale (CUP) di € 4.285, calcolato in misura forfetaria pari al 50% del valore dell'imposta pagata per l'occupazione del suolo pubblico relativamente agli eventi Fiera primaverile degli uccelli, Sagra dei Osei e Profumi e sapori del Giardino della Serenissima.
- Un contributo straordinario di €2.810,36 a sostegno dei maggiori oneri sostenuti dalla Pro Sacile in seguito alle maggiori prescrizioni in materia di sicurezza stabilite dal Prefetto in occasione della 748ª Sagra dei Osei, segnatamente il presidio dei varchi di accesso con il controllo della certificazione verde e la presenza dei Vigili del Fuoco.
- Un contributo straordinario di €4.971,54 a copertura delle spese per il riscaldamento e del rimborso spese per l'IMU relativi alle annualità 2019 e 2020, a carico del Comune di Sacile secondo quanto disciplinato dall'art. 5 della convenzione del 19 giugno 2017.
- Un contributo straordinario a copertura, eventualmente anche parziale, dei disavanzi registrati negli anni 2019 e 2020, imputabili in larga parte agli oneri straordinari dovuti alle gestioni precedenti e alle spese di gestione dell'ufficio e dell'attività istituzionale, quantificabili in €45.000 circa.

In aggiunta, agli interlocutori è stato richiesto di aggiornare la Convenzione che regola i rapporti tra il Comune di Sacile e la Pro Sacile, parametrando l'importo del contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale alle spese di gestione fisse quantificabili in €37.500 circa, relative a: €18.000 costo di un dipendente part-time, €9.600 costo degli ammortamenti, €3.500 costo approssimativo delle utenze, €6.600 canone di locazione.

Dopo la liquidazione dell'integrazione del contributo di €6.000, a fine anno Uffici e Amministrazione hanno rinviato successive valutazioni all'anno nuovo, ipotizzando nuovi stanziamenti di bilancio per arricchire la convenzione (in scadenza a giugno 2022, da rinnovare) ed eventualmente in fase di variazione di assestamento nel periodo estivo.

## **9. Criteri per l'elaborazione del bilancio preventivo 2022**

I criteri generali utilizzati per la redazione del bilancio preventivo annuale sono i seguenti:

- I costi sono distinti tra le spese relative ed imputabili agli eventi organizzati e le spese relative alla gestione dell'ufficio e del magazzino. Tale divisione permette sia di identificare specifici centri di costo, sia di assicurare, in via preventiva, il pareggio di bilancio nell'allocazione delle risorse.
- Per quanto concerne gli eventi organizzati, laddove essi siano finanziati con contributi pubblici specifici, quali i contributi della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia ai sensi della L.r. 21/2016, il pareggio di bilancio è requisito essenziale per la liquidazione dei contributi stessi; per questo motivo, i fondi per categoria di spesa sono assegnati nel rispetto delle somme rendicontabili agli Enti pubblici e del limite massimo spendibile per garantire il pareggio.

- I contributi assegnati annualmente per lo svolgimento delle attività, quali il contributo istituzionale del Comune di Sacile – che si stima pari a quello dell’anno precedente, inclusa l’integrazione –, il contributo del Comitato regionale dell’Unione nazionale delle Pro Loco d’Italia e il contributo della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia per il sostegno delle associazioni ornitologiche sono ripartiti tra le varie attività e i vari eventi in funzione delle somme che si prevede saranno rendicontate perché scoperte da altre fonti di finanziamento.
- Il risultato finale di bilancio, comprendente anche le spese per la gestione dell’ufficio, le entrate commerciali e le entrate istituzionali, deve garantire un utile atteso non superiore all’importo del contributo istituzionale annuale del Comune di Sacile, di cui viene liquidato il saldo solo se, detratto lo stesso dal rendiconto complessivo annuale, questo risulta in perdita o, al più, in pareggio.

Inoltre, si rappresentano le ulteriori considerazioni adottate dal Tesoriere nella pianificazione del bilancio preventivo:

- In considerazione dei ricavi pressoché ancorati alle tariffe e alle stime dell’anno precedente, i costi sono valorizzati prevedendo un tasso di inflazione del +4,8%, come stimato da ISTAT (<https://www.istat.it/it/archivio/266580>).
- Il patrimonio netto è negativo per €18.600, pertanto è urgente provvedere a una sua integrazione al fine di garantire l’equilibrio di stato patrimoniale, nell’ottica di provvedere, nel corso degli esercizi successivi, all’accantonamento di risorse in un fondo rischi per far fronte a passività impreviste, come possono essere state, nel corso dell’attuale mandato consiliare, i debiti pregressi non registrati a bilancio, le cartelle esattoriali e i maggiori oneri imprevisti (ad esempio, per il nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale).
- I flussi di cassa devono tenere conto degli esborsi inderogabili mensili (contributi per oneri sociali e pensionistici, versamenti IVA, versamento delle ritenute d’acconto) e periodici, quali le rate di marzo e ottobre del mutuo in essere dal 2020 e le rate mensili degli interessi del mutuo acceso nel 2021.
- I costi fissi per la gestione dell’ufficio e del magazzino devono essere inderogabilmente associati e preventivati nei limiti delle risorse disponibili e ad essi imputabili. In particolare, si segnala che nella seduta n. 1 del 27 gennaio 2022, il Consiglio direttivo ha deliberato il licenziamento dell’impiegata, sulla base dei seguenti presupposti. Il costo della dipendente ammonta a €32.600 annui (media degli ultimi bilanci approvati). Nel 2021, a causa della situazione epidemiologica, l’ufficio è stato chiuso al pubblico dal mese di gennaio al mese di maggio e, dal mese di maggio al mese di dicembre, vista la riduzione delle attività e la possibilità di ricorrere alla cassa integrazione in deroga, è stato aperto tre ore al giorno, dal lunedì al venerdì. L’impiegata, pertanto, ha lavorato nelle ore di apertura dell’ufficio e l’attività sociale è proseguita in orario ridotto, ma conseguendo i medesimi risultati in termini di eventi realizzati e periodicità, con un maggior ricorso al lavoro volontario e delle cariche sociali. Il Consiglio, ipotizzando in primo luogo la trasformazione del contratto da 40 ore a 20 ore (il minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di riferimento), ha valutato, invece, la reale possibilità di interrompere il rapporto lavorativo subordinato, sopprimendo la posizione lavorativa e distribuendo le mansioni

svolte tra i Consiglieri, i volontari e gli operatori volontari del Servizio civile universale. In occasione degli eventi più rilevanti, quali Xtreme Days Festival che sarà nuovamente organizzato nel 2022, la Sagra dei Osei e le manifestazioni natalizie, si valuterà l'assunzione di personale di segreteria nella forma di contratto per prestazione occasionale.

- L' Agenzia delle Entrate sta tutt' ora conducendo un accertamento sull' IVA non versata nell' anno 2016, come già evidenziato. Tenendo in considerazione i termini per la prescrizione, in scadenza nell' anno, si prevede di dover effettuare un versamento a copertura di capitale, interessi e sanzioni, registrando una diminuzione dell' importo relativo già valorizzato a debito e l' insorgenza di sopravvenienze passive per quanto concerne interessi e sanzioni, oltre a maggiori spese per l' assistenza legale. Inoltre, nel mese di gennaio è stata aperto un procedimento per il saldo di una posizione debitoria risalente al 2017, per cui è stato concordato un piano di rientro fino al prossimo mese di maggio, che comporta un esborso maggiore per le spese legali sostenute dalla controparte.
- Maggiori ricavi e maggiori costi sono attesi per la realizzazione di Xtreme Days Festival, evento realizzato per l' ultima volta nel 2019, la cui stima dei costi è pari a circa €75-85.000.
- Si prevede, nel corso dell' anno, l' alienazione dei tralicci c.d. “americane”, valorizzate nello stato patrimoniale sotto la voce «strutture». Acquistate nel periodo 2010-2012, si tratta di strutture in ottime condizioni, mai utilizzate dall' Associazione e ricercate nel settore degli allestimenti service per eventi. A fine 2021 si è proceduto alla catalogazione di tutte le strutture disponibili e nei prossimi mesi verranno poste alla vendita secondo modalità, prezzi e quantità da definirsi.
- Ai fini della stima dei flussi di cassa e delle variazioni patrimoniali, si assumono le seguenti condizioni:
  - Per i ricavi, si assume che essi trovino realizzazione tutti entro il 31/12/2022, ad eccezione del 20% del contributo pubblico atteso dal Comune di Sacile, del 50% di alcuni contributi concessi dalla Regione e del 50% dei ricavi commerciali relativi alle manifestazioni natalizie.
  - Per i costi, si assume di rinviare al 2023 il pagamento del 10% del totale dei costi monetari di competenza dell' anno.
  - Si assume di realizzare un' entrata monetaria delle strutture americane pari al valore iscritto a bilancio al 31/12/2021, al netto dell' ammortamento dell' anno di competenza, calcolato su 6 mesi.
  - Si assume di poter considerare un affidamento di €15.000 sui contributi pubblici non liquidati nell' anno.

Tenuto in considerazione quanto rappresentato, la redazione del bilancio preventivo richiede il massimo della prudenza nella stima dei ricavi e il massimo realismo nella stima dei costi, assumendo scenari il più possibile negativi, riducendo al minimo le ipotesi di entrate e al massimo le ipotesi di uscita, nell'ottica di assicurare guadagni inattesi piuttosto che costi imprevisti.

**Preventivo dell'esercizio 2022**  
**Conto economico: Ricavi**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Contributi da soggetti privati</b>	<b>16.874</b>	<b>15.065</b>
Quote associative	2.465	2.465
Erogazioni liberali	7.909	8.600
Altri contributi da privati	6.500	4.000
<b>Contributi da enti pubblici e soggetti assimilabili</b>	<b>92.960</b>	<b>122.000</b>
Regione Friuli Venezia Giulia	34.066	76.000
Comune di Sacile	28.500	27.000
Parlamento europeo	3.200	2.500
UNPLI	17.000	16.500
Agenzia delle entrate	10.194	0
Società pubbliche	0	0
<b>Ricavi e rimborsi da espositori</b>	<b>59.920</b>	<b>109.133</b>
Ristoratori	40.557	76.900
Antiquari	9.762	19.815
Attività agricole e commerciali	2.150	3.300
Artigiani	2.208	2.625
Altri ricavi da espositori	5.242	6.492
<b>Ricavi da sponsorizzazioni</b>	<b>13.743</b>	<b>25.500</b>
<b>Incassi</b>	<b>14.070</b>	<b>20.960</b>
Chiosco enogastronomico	11.665	20.960
Tombola	531	0
Altri incassi	1.874	0
<b>Ricavi da prestazioni</b>	<b>850</b>	<b>1.782</b>
Noleggi materiale a magazzino	400	838
Ricavi da concessionario pubblicità e affissioni	450	943
		0
<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>5.339</b>	<b>0</b>
Abbuoni e arrotondamenti attivi	14	0
Sopravvenienze attive	5.325	0
<b>Interessi attivi su depositi bancari</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Iva detraibile l. 398/1991</b>	<b>8.314</b>	<b>16.879</b>

**Preventivo dell'esercizio 2022**

**Conto economico: Costi**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>	<b>38.083</b>	<b>40.049</b>
<i>Per l'attività d'ufficio e il magazzino</i>		
Cancelleria e materiale d'ufficio	1.939	2.032
Materiale d'ufficio	1.991	1.043
Valori bollati	838	439
Acquisti beni dal costo unitario inferiore a €516,46	189	0
Carburante	815	1.281
Altri materiali e beni di consumo	682	715
<i>Per gli eventi e le manifestazioni</i>		
Forniture per il chiosco enogastronomico	18.992	17.573
Materiale promozionale e gadget	6.714	8.608
Allestimenti per le manifestazioni	1.695	3.348
Merci tipografiche	4.228	5.009
<b>Servizi per eventi</b>	<b>66.142</b>	<b>109.837</b>
Spettacoli ed eventi	31.538	56.636
SIAE	3.765	5.203
Pubblicità	4.676	10.015
Assistenza sanitaria e security	10.319	13.561
Consulenze tecniche	1.818	4.462
Trasporti	41	2.600
Premi	3.420	2.096
Rimborsi e indennità trasferta	2.282	2.392
Pasti addetti e volontari	865	2.479
Ospitalità e soggiorni	8.176	10.140
Rappresentanza e rinfreschi	242	254
<b>Godimento beni di terzi</b>	<b>42.195</b>	<b>69.954</b>
Allestimenti	28.426	50.108
Tensostrutture	500	524
Bagni chimici e vasche condensagrassi	2.515	3.648
Mezzi industriali	7.198	8.694
Automezzi	368	769
Materiale	488	511
Fitti passivi	2.700	5.700
<b>Servizi commerciali e amministrativi</b>	<b>14.108</b>	<b>18.832</b>
Spese postali e di affrancatura	44	44
Assicurazioni	4.264	4.914
Spese legali	3.522	3.522
Tenuta paghe e contabilità	0	3.660
Canoni annuali sito internet	1.246	1.246
Affiliazioni	1.310	1.310

Manutenzioni e riparazioni	741	777
Corsi di formazione	330	639
Oneri bancari	1.450	1.520
Altri costi per servizi	582	582
Altri servizi deducibili	619	619
<b>Utenze</b>	<b>8.545</b>	<b>9.031</b>
Energia elettrica	924	968
Riscaldamento	537	563
Acqua	64	67
Spese telefoniche fisso	535	515
Spese condominiali	213	426
Allacci e consumi temporanei per le manifestazioni	5.695	6.492
Altre utenze	577	0
<b>Costi per il personale</b>	<b>17.177</b>	<b>8.410</b>
Dipendente – Retribuzione ordinaria	10.484	5.760
Dipendente – Accantonamento TFR	2.479	0
Dipendente – Contributi INPS	3.333	0
Dipendente – Oneri sociali INPS	368	0
Dipendente – Oneri sociali INAIL	46	0
Dipendente – Altri oneri sociali	117	0
Prestazioni voucher	350	2.650
<b>Ammortamenti</b>	<b>8.899</b>	<b>7.446</b>
Ammortamento cassette	2.841	2.841
Ammortamento strutture	2.906	1.453
Ammortamento attrezzatura varia	2.242	2.242
Ammortamento elaboratori	609	609
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	231	231
Ammortamento muletto	0	0
Ammortamento autocarro	0	0
Ammortamento vasche Imhoff	70	70
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>13.649</b>	<b>24.398</b>
Canone per l'occupazione di suolo pubblico	7.352	15.234
Imposte di registro	400	0
Altre imposte e tasse deducibili	746	746
Abbuoni e arrotondamenti passivi	151	151
Erogazioni liberali deducibili	600	600
Perdite su crediti	0	0
Sopravvenienze passive	8.928	7.500
Minusvalenze ordinarie	2.650	0
Altri oneri di gestione indeducibili	167	167
<b>Interessi passivi e oneri finanziari</b>	<b>1.631</b>	<b>2.269</b>
Interessi passivi ordinari	0	0



**Pro Sacile – Associazione di promozione sociale**

Via Albino Ruffo, 10, 33077 Sacile (PN)

P.IVA 01288450933 – CF 80009480932

Email: [segreteria@prosacile.com](mailto:segreteria@prosacile.com) – Web: [www.prosacile.it](http://www.prosacile.it) – Tel 0434 72273

Interessi passivi su mutui	1.631	2.269
<b>Imposte e tasse</b>	<b>913</b>	<b>1.665</b>
Imposte e tasse di esercizio	913	1.665

**Preventivo dell'esercizio 2022**  
**Stato patrimoniale: attività**

<b>Attivo circolante</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Disponibilità liquide		
C/c presso banca di Cividale	0	0
C/c presso Banca della Marca	1.492	2.336
C/c presso Poste italiane	0	0
Carta prepagata Soldo	210	250
Denaro in cassa	1.239	963
Valori in cassa	1.200	0
Disponibilità voucher	68	0
Totale disponibilità liquide	4.210	3.549
<b>Crediti</b>		
Crediti v/ enti pubblici e soggetti assimilabili	44.600	34.150
Crediti v/ clienti	16.596	22.750
Crediti v/ clienti per fatture da emettere	122	0
Depositi cauzionali contratto di locazione	900	900
Totale crediti	62.218	57.800
<b>Immobilizzazioni</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Immobilizzazioni materiali		
Cassette	31.676	28.835
Strutture	24.823	0
Attrezzatura varia	4.948	2.706
Elaboratori	837	228
Macchine ordinarie d'ufficio	462	231
Muletti	0	0
Autocarri	0	0
Vasche Imhoff	387	317
Beni sotto i 516€	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	63.132	32.317
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ratei e risconti attivi		
Ratei attivi	3.751	4.453
Risconti attivi	607	305
Totale ratei e risconti attivi	4.358	4.758
<b>Crediti tributari</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Crediti tributari		
Crediti v/ Erario conto IRES	764	0
Crediti v/ Erario conto ritenute lavoro dipendente	432	0
Totale ratei e risconti attivi	1.196	0

**Preventivo dell'esercizio 2022**  
**Stato patrimoniale: passività**

<b>Debiti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Debiti v/ personale dipendente</b>		
Debiti v/ personale dipendente per mensilità dicembre	1.077	0
Debiti v/ personale dipendente per ferie e ROL	3.468	0
Altri debiti v/ personale dipendente	0	0
<b>Totale debiti v/ personale dipendente</b>	<b>4.545</b>	<b>0</b>
<b>Debiti v/ banche</b>		
C/c presso banca di Cividale	17.057	3.785
Mutui presso Banca della Marca	70.744	50.372
Carta di credito Nexi	687	0
Altri debiti v/ banche	0	0
<b>Totale debiti v/ banche</b>	<b>88.488</b>	<b>54.157</b>
<b>Debiti commerciali</b>		
Debiti v/ fornitori	11.729	27.528
Debiti v/ fornitori per fatture da ricevere	2.650	0
Altri debiti commerciali	61	0
<b>Totale debiti commerciali</b>	<b>14.440</b>	<b>27.528</b>
<b>Debiti v/ Erario</b>		
Debiti v/ Erario conto ritenute lavoro dipendente	0	0
Debiti v/ Erario conto ritenute lavoro autonomo	1.280	0
Debiti v/ Erario conto imposta sostitutiva rivalutazione TFR	93	0
Debiti v/ Erario conto IVA	17.936	8.037
Debiti v/ Erario accertamento 2014	0	0
Debiti v/ Erario altri debiti	0	1672,82715
<b>Totale debiti v/ Erario</b>	<b>19.309</b>	<b>9.709</b>
<b>Debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>		
INPS conto contributi sociali lavoro dipendente	768	0
Altri debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale	12	0
<b>Totale debiti v/ istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>780</b>	<b>0</b>
<b>Fondi</b>		
<b>Fondi per accantonamenti</b>		
Fondo accantonamento TFR	19.669	0
<b>Totale fondi per accantonamenti</b>	<b>19.669</b>	<b>0</b>
<b>Ratei passivi</b>		
Ratei passivi		

Ratei passivi	6.482	7.030
Totale ratei passivi	6.482	7.030

<b>Patrimonio</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Utile (perdita) portato a nuovo	(10.985)	0
Utile (perdita) dell'esercizio	(7.615)	0
Totale patrimonio	(18.600)	0

Si rappresenta, in conclusione, che in sede di organizzazione di ciascuno degli eventi e di pianificazione delle spese relative all'ufficio e al magazzino, previa verifica almeno trimestrale delle risorse economiche e patrimoniali a disposizione, il Tesoriere è impegnato a realizzare dei singoli bilanci preventivi, in considerazione delle somme residue a disposizione e delle entrate sempre certe se provenienti da contributi pubblici già determinati o ipotizzate se derivate da incassi commerciali e sponsorizzazioni. Assicurando il pareggio dei rendiconti preventivi di ogni evento, avendo eliminato i costi fissi in esubero rispetto alle entrate destinate alla loro copertura, si assicura in tal modo il rispetto del pareggio di bilancio anche a consuntivo, al netto di eventuali sopravvenienze passive e minusvalenze di cui si terrà conto nelle sopraccitate verifiche trimestrali.

## **10. Allegati e documenti messi a disposizione**

Presso la sede della Pro Sacile APS – e nei luoghi deputati alla conservazione dei documenti contabili – sono disponibili i seguenti documenti, tramite i quali è stato redatto il bilancio per l'esercizio 2021.

- Libro soci dell'anno 2021.
- Schema di bilancio redatto dallo Studio commercialista De Conto, Vazzoler & partners e relative schede contabili.
- Fatture attive e passive, dichiarazioni di collaborazioni tra associazioni, certificazioni per rimborsi spese e giustificativi contabili per tutte le poste attive e passive.
- Elenco dei movimenti bancari e postali e saldi di conto corrente.
- Elenco dei movimenti di cassa contante.
- Elenco dei movimenti di cassa voucher.
- Registro IVA c.d. "minori".
- Libro degli ammortamenti.
- Relazione del Collegio dei revisori dei conti.

Secondo quanto previsto dallo Statuto, all'articolo 5, paragrafo 5.2, il bilancio e i documenti sono disponibili per la visione presso la sede sociale.

Il presente documento è stato redatto nella sua versione definitiva il 4 marzo 2022.

Pro Sacile

Associazione di promozione sociale

Il Tesoriere

(Dott. Alberto Mattesco)



**Pro Sacile – Associazione di promozione sociale**

Via Albino Ruffo, 10, 33077 Sacile (PN)

P.IVA 01288450933 – CF 80009480932

Email: [segreteria@prosacile.com](mailto:segreteria@prosacile.com) – Web: [www.prosacile.it](http://www.prosacile.it) – Tel 0434 72273